

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ:</b> ООО "Коворкинг-Клуб"  Адрес: 223054, а.г. Острошицкий Городок, ул. Ленина 1-3, каб. 3-1 тел.: 8 (017) 369-70-81, 8 (029) 235-89-99  Р/с: ВУ58ВПСВ30123023170139330000 в ОАО "БПС-Сбербанк", ЦБУ № 701, г. Минск код ВПСВВУ2Х УНП: 691840403	<b>АРЕНДАТОР:</b> Учреждение «Центр по защите животных «Анималекс»  Адрес: 220020, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 97, каб. 22-60 тел.: 8 (029) 156-32-77  Р/с: ВУ82ВПСВ30151789290109330000 в доп. офисе № 701 ОАО "БПС-Сбербанк", г.Минск , код ВПСВВУ2Х УНП: 192676705
--	--

**СЧЕТ № Б/н от 01.06.2018**  
**к Договору аренды № 2018-28/05-2 от «01» июня 2018 г.**

г.Минск

01.06.2018

**Примечание:**

*Оплата производится по курсу НБРБ на: 01 июня 2018 г.*

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	За период	Кол-чество	Цена EUR	Сумма EUR	Ставка НДС, %	Сумма НДС EUR	Всего с НДС EUR
1	Аренда рабочего места в помещении по адресу: 220020, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 97, каб. 22-60	мц	Июнь 2018 г. - Август 2018 г.	3	16,67	50,00	20	10,00	60,00
<b>ИТОГО:</b>			x			<b>50,00</b>		<b>10,00</b>	<b>60,00</b>

**Сумма НДС: Десять евро 00 центов**

**Всего к оплате на сумму, с НДС: Шестьдесят евро 00 центов**

Заместитель директора



(М.В. Фишер)

## Договор аренды № 2018-28/05-2

г. Минск

«01» июня 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Коворкинг-Клуб»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя директора Фишера Максима Викторовича, действующего на основании доверенности № 2018-FM-1 от 01.01.2018, с одной стороны и

**Учреждение «Центр по защите животных «Анималекс»**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Жаврид Анастасии Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование рабочее место в помещении по адресу: **220020, г. Минск, ул. Тимирязева 97, каб. 22-60** - площадью 4,5 (четыре с половиной) кв.м. (далее – «помещение») для расположения местонахождения постоянно действующего исполнительного органа Арендатора, осуществления уставной деятельности, а также для хранения уставных и бухгалтерских документов.
- 1.2. План помещения является неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).
- 1.3. Арендатор вправе пользоваться помещением 8 (восемь) часов в течение 1 (одного) календарного месяца, заблаговременно согласовав время пользования с Арендодателем.
- 1.4. Договор вступает в силу с «01» июня 2018 г. и действует до 31 декабря 2018 г. В случае отсутствия разногласий между Сторонами на момент наступления 31 декабря текущего года Договор считается пролонгированным до 31 декабря каждого последующего года до момента досрочного расторжения Договора согласно п.5.8 Договора.

### 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Арендодатель обязуется:
  - 2.1.1. Своевременно принимать корреспонденцию, приходящую на имя Арендатора.
  - 2.1.2. Уведомлять Арендатора о получении корреспонденции по телефону или email.
  - 2.1.3. По соответствующему устному или письменному запросу Арендатора передавать или пересылать ему полученную корреспонденцию требуемым способом. При этом оплата услуг почтовой, курьерской и иной доставки корреспонденции от Арендодателя Арендатору осуществляется за счет Арендатора.
  - 2.1.4. Своевременно принимать и фиксировать сообщения, приходящие на имя Арендатора посредством телефонной связи и факса по номеру 8 (017) 369-70-81.
  - 2.1.5. Передавать, по телефону или email, Арендатору номера телефонов и факсов третьих лиц, от которых были получены вышеуказанные сообщения, а также содержание данных сообщений.
  - 2.1.6. Принимать представителей государственных контролирурующих органов Центрального района и предоставлять им по первому требованию документацию Арендатора: Уставные документы, книги «Учета проверок» и «Замечаний и предложений», бухгалтерские и другие документы.
  - 2.1.7. Не разглашать и не передавать информацию, полученную для Клиента указанными выше способами, третьим лицам и организациям.
- 2.2. Арендатор обязуется:
  - 2.2.1. Передать Арендодателю следующие точные сведения:
    - полное наименование Арендатора;
    - Ф.И.О. директора, руководителя предприятия;
    - контактные данные для связи (телефоны: городской, мобильный, факс, email);
    - УНП, ОКПО;
    - основные виды деятельности Арендатора.
  - 2.2.2. В случае изменения наименования организации, Ф.И.О. директора, руководителя, контактных данных, реквизитов или иной информации об Арендаторе уведомить Арендодателя об этих изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления изменений в силу.
  - 2.2.3. Своевременно оплачивать услуги Арендодателя.

- 2.3. В случае нарушения срока оплаты арендной платы по Договору более чем на 5 (пять) рабочих дней Арендодатель вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке.
- 2.4. Арендатор обязуется производить за свой счет и своими силами уборку помещения при расторжении Договора в день подписания Акта возврата помещения Арендодателю.

### **3. Расчеты по договору**

- 3.1. Величина арендной платы и количество оплачиваемых месяцев на момент оплаты определяются Сторонами в Приложении №2 к Договору (Лист согласования тарифного плана). Оплата производится в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на первое число первого месяца оплачиваемого периода аренды. Приложение №2 является неотъемлемой частью Договора.
- 3.2. Арендатор производит оплату арендной платы не позднее 5 (пятого) числа первого месяца оплачиваемого периода.
- 3.3. Арендатор уплачивает стоимость арендной платы согласно п.3.1. Договора вне зависимости от продолжительности фактического пользования помещением в течение расчетного периода.
- 3.4. Арендатор освобождается от иных платежей, связанных с содержанием помещения (коммунальные услуги, электроэнергия и т.п.).

### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
- 4.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы неуплаты за каждый день просрочки.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора. Форс-мажор включает в себя такие обстоятельства, которые независимо от воли Сторон не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
- 4.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, исполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении таковых в любой доступной на тот момент форме. Уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть продублировано соответствующим письменным сообщением, направленным по почте с уведомлением не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных событий.

### **5. Прочие условия договора**

- 5.1. Арендодатель ежеквартально направляет Арендатору Акт пользования помещением по Договору по истечении календарного квартала до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в случае расторжения Договора – до даты его расторжения. Арендатор обязуется рассмотреть и подписать Акт пользования помещением и направить его Арендодателю либо предоставить Арендодателю письменное мотивированное возражение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта.
- 5.2. В случае если Арендатор не подписал своевременно Акт пользования помещением или не выслал мотивированное возражение, считается, что помещение предоставлено Арендодателем в пользование надлежащим образом.
- 5.3. Стороны признают юридическую силу Акта пользования помещением, подписанного с помощью факсимильной связи.
- 5.4. Письма от имени Арендодателя и Акты пользования помещением направляются Арендатору по адресу: **220020, г. Минск, ул. Тимирязева 97, каб. 22-60** на имя А.С. Жаврид.
- 5.5. При изменении наименования организации одной из Сторон, ее местонахождения, расчетного счета и иных сведений, указанных в Договоре, а также сведений, которые могут повлиять на надлежащее исполнение Договора эта Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней, а при необходимости – незамедлительно.
- 5.6. Споры, возникающие при исполнении Договора и не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в суде по месту нахождения Арендодателя.

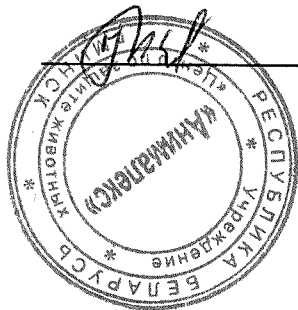
- 5.7. Стороны договариваются, что направление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) не является обязательным для обращения в суд.
- 5.8. Договор может быть расторгнут досрочно путем подписания Сторонами Соглашения о расторжении.
- 5.9. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

### Арендатор:

Учреждение "Центр по защите животных  
"Анималекс"  
220020, г. Минск, ул. Тимирязева 97, каб. 22-60

УНП: 192676705  
р/с: BY82BPSB30151789290109330000  
в дополнительный офис № 701 ОАО "БПС-  
Сбербанк"  
г. Минск, код: BPSBBY2X  
Моб. тел. 8 (029) 156-32-77  
Тел./факс \_\_\_\_\_  
Email: zoonetwork.by@gmail.com



/А.С. Жаврид/

### Арендодатель:

ООО «Коворкинг-Клуб»  
223054, а.г. Острошицкий Городок,  
ул. Ленина 1-3, каб. 3-1

УНП 691840403  
р/с: BY58BPSB30123023170139330000  
в ЦБУ №701 ОАО «БПС-Сбербанк»  
г. Минск, код: BPSBBY2X  
Моб. тел. 8 (029) 235-89-99  
Тел/факс 8 (017) 369-70-81  
Email: legaladdress.by@gmail.com



/М.В. Фишер/